

АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2024 ОНД
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Хатан суудал			
Дд	Үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт	Санхүүжилт	Биелэлт
1	2	3	4
5			
Арга хэмжээ 1.Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлж, үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах хүрээнд			
1	Байгууллагын албан хаагчдыг цахим болон танхимын сургалтад хамруулж мэргэшүүлэх, чадавхижуулах давтан сургах ажлыг зохион байгуулах.	5,323,900	Жилийн эцсийн байдлаар Засаг даргын Тамгын газраас 17 албан хаагч Баянхонгор аймаг болон Улаанбаатар хот явж сургалтад хамрагдсан. Мөн 2 албан хаагч удирдах академын мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж амжилттай төгссөн.
2	Сул орон тоог нөхөх ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх.	Төсөв шаардахгүй	Засаг даргын Тамгын газарт гарсан 1 сул орон тоо тооны зарыг Аймгийн төрийн албаны зөвлөлд албан бичгээр хүсэлт хүргүүлэн зарлуулж ерөнхий болон тусгай шалгалтаар орон тоог нөхсөн.
3	Байгууллагын хүний нөөцийн системийн үйл ажиллагааг сайжруулж цаг тухай бүр нь шинэчлэлт хийж цалин бодох үйл ажиллагаанд саад учруулахгүй байх.	Төсөв шаардахгүй	Хүний нөөцийн системийг бүрэн шинэчилсэн холбогдох мэдээллийг үнэн зөв оруулсан. Өөрчлөлт орсон тухай бүр нь шинэчлэл хийж байна.
4	Байгууллагын албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг заавар журмын дагуу бүрдүүлж тухай бүр нь баяжилт хийх.	Төсөв шаардахгүй	Жилийн эцсийн байдлаар хувийн хэргийн бүрдэлд 20 албан хаагчдын хувийн хэрэг бүрдүүлэлт хийгдсэн. Тухай бүр нь баяжилт хийж байна.

1	2	3	4	5
	Арга хэмжээ 2. Албан хаагчдын ажлын байрны нөхцөл, хангамжийг сайжруулах, үр дүнтэй ажиллах нөхцөл бололцоог хангах хүрээнд			
5	Албан хаагчдын ажлын үр дүн, төлөвлөгөөний гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшинг үнэлэн урамшуулах, нийт албан хаагчдын зэрэг дэв, цалингийн шатлалын болзол хангаж буй эсэхэд судалгаа хийж, болзол хангасан албан хаагчид тухай бүр олгох нөхөж олгох ажлыг зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв	Байгууллагын төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ажлыг сар бүр дүгнэн ур чадварын нэмэгдэлд 21,298,500 төгрөг зарцуулсан.	70
6	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу албан хаагчдад ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх, ажлын шаардлагаар ээлжийн амралтыг биеэр эдэлж чадаагүй тохиолдолд нөхөн амруулах, мөнгөн урамшуулал олгох	Байгууллагын төсөв	Байгууллагын албан хаагчдын ээлжийн амралтыг Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны Б/03 тушаалаар олгосн биеэр эдлүүлсэн.	100
7	Хүүхдийн баяр, шинэ жилийг тохиолдуулан албан хаагчдын хүүхдүүдийн дунд арга хэмжээ зохион байгуулах, урамшуулах	1,500,000	Байгууллагын албан хаагчдын хүүхдүүдэд Эцэг эхийн зөвлөлтэй хамтран Хүүхдийн баяр, Шинэ жилийн арга хэмжээг зохион байгуулж албан хаагчдын хүүхдүүдэд бэлэг гардуулсан.	100
8	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл хөдөлмөрийн эрүүл ахуй аюулгүй ажиллагааг хангах, өрөө тасалгааг тохижуулах.	Байгууллагын төсөв	Тамгын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/17 тушаалаар ХАБЭЗөвлөлийг шинэчлэн байгуулсан. Байгууллагын 3 албан хаагчийг ширээг 1,197,000 төгрөгөөр худалдан авч шинэчилсэн. Мөн 2 принтер, 1 нөүтбүүк худалдан авч албан хаагчдын ажиллах нөхцөл байдлыг сайжруулсан.	100
Арга хэмжээ 3. Албан хаагчдын амьдралын нөхцөлийг сайжруулах, тусламж дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд				
9	Хөдөлгөөний дутагдалаас урьдчилан сэргийлж, эрүүл идэвхтэй хөдөлгөөнд уриалж тодорхой хугацаанд албан хаагчдын дунд шугаман бүжиг зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв	Байгууллагын албан хаагчид 6 төрлийн шугаман бүжиг сурч ажлын байранд 11 цагаас байнгын хийдэг.	100

ХЯНАСАН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ОПЕРАТОР ХҮНИЙ НӨӨЦ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН

Г.МӨНХСҮХ