



БАЯНЛИГ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

АРХИВ БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР

Тавигдах шаардлага:

- Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
- Багаар ажиллах чадвартай байх
- Компьютерийн хэрэглээний программ дээр ажиллах чадвартай байх
- Монгол хэлний зөв бичих дүрэм, найруулга зүйн мэдлэгтэй байх
- Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэгтэй байх
- Архив албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр сургалтад хамрагдаж байсан бол давуу тал болно

Бүрдүүлэх материал:

- Өргөдөл
- Мэргэжлийн дипломны хуулбар
- Иргэний үнэмлэхний хуулбар
- Төрийн албан хаагчийн анкет

Өргөдлийг 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн 12:00 цаг хүртэл Засаг даргын Тамгын газрын 2 давхарт Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн хүлээн авна.

ХОЛБОО БАРИХ УТАС:

9991-8279, 9972-4383

